



APPEL À CANDIDATURE DE L'ASBL DE BOUCHE À OREILLE



ASSISTANT LOGISTIQUE POLYVALENT H/F

Structure :

L'asbl de Bouche à Oreille est reconnue comme Initiative d'économie sociale. Dans ce cadre, Les 3R accueillent en permanence une quinzaine de travailleurs en insertion pour une remise à l'emploi.

Les 3R collectent des encombrants réutilisables dans un rayon de 30km autour de Lontzen (collectes gratuites sur appel) ; la structure reçoit aussi de nombreux dons apportés sur site par les habitants de la région. En tout ce sont près de 400 tonnes d'encombrants récupérés par an. Ces encombrants sont valorisés au maximum, puis remis en circuit dans un point de vente de plus de 1.000 m2 ouvert à tous les publics.

Plus d'infos : www.les3r.be ([f](https://www.facebook.com/dbao.3R)dbao.3R)

Fonction :

En collaboration avec vos collègues du département mobilier des 3R :

- Vous conseillez les clients et concluez des ventes de mobilier de seconde main (sur site et online) ;
- Vous collectez, analysez et organisez les informations nécessaires pour la tenue du planning des collectes et des livraisons de mobilier ;
- Vous assurez le suivi de la réception des dons d'encombrants (plages horaires spécifiques) ;
- Au besoin, vous dépannez les assistants du département mobilier, sur camion ou en magasin (idem).

Profil :

- Vous êtes capable d'assumer une posture de responsable vis-à-vis des clients (acheteurs et donateurs) ;
- Vous êtes capable de gérer plusieurs choses en même temps, et vous aimez la diversité des tâches à accomplir dans une même journée ;
- Vous identifiez rapidement les besoins des clients et vous êtes capable de chercher des solutions pour y répondre ;
- Vous avez un contact aisé avec le public ;
- Vous avez une bonne capacité d'organisation de votre travail (vue globale, priorités, timing, suivi) ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques Word, Excel et les logiciels d'encodage simples.

Conditions :

- Vous avez une bonne maîtrise du français et de l'allemand
- Vous êtes obligatoirement en possession d'un passeport APE
- Vous êtes titulaire du permis de conduire B

Horaire : Contrat temps plein 38H/semaine en 5 jours sur 6 (être disponible le samedi)

Lieu de travail : Lontzen

Salaire : Barème 3 de la CP 329.02

Contrat : CDD de 3mois avec perspective de CDI - entrée en fonction souhaitée le 07/09/2020.

Envoyez votre CV et lettre de motivation par email à Aurélie De Dijcker (coordinatrice gestion et communication) jusqu'au 15 août 2020 : aurelie.dbao@gmail.com.